

МАОУ «Лицей № 131» Вахитовского района г. Казани

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
Совета лицея

от 28.08.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №131»

Приказ № 356-0 от «21» 11 2019 г.

/ А.Б. Хабибуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 10

о получении образования в форме семейного образования и самообразования в МАОУ «Лицей №131»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренный 17, 34, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», на основании постановления Исполнительного Комитета города Казани от 30.03.2018 г. № 1158.

Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение учащимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании очного обучения с получением образования в форме семейного образования

или самообразования по одному или нескольким предметам обучающиеся входят в контингент образовательного учреждения.

1.5. Получение образования по основным образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Учет учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляют районные отделы Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения выбрать семейное образование, самообразование.

2.2. Отчисление учащегося из образовательной организации в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет и приказа руководителя образовательной организации.

2.3. После отчисления из образовательной организации в связи с переходом на семейную форму получения образования или самообразование родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в течение семи рабочих дней обязаны:

2.3.1, выбрать образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее – образовательная организация), в которой учащийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна;

2.3.2, уведомить об отчислении районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства, приложив к уведомлению приказ образовательной организации, в которой учащийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна (**Приложение 1А,Б**).

2.4. При выборе семейной формы получения образования или самообразования отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет регулируются приказом руководителя образовательной организации, издаваемым в течение трех рабочих дней на основании их заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (**Приложение 2**).

Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства в течение семи рабочих дней после получения результатов промежуточной аттестации в порядке, установленном пунктом

2.3. настоящего положения.

2.14. Освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.15. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 (12) классов проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования выдается документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

III. Аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

3.1. Учащийся, получивший образование в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего уровня.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, сроки и порядок проведения (расписание, состав предметных аттестационных комиссий, содержание материалов и назначение ответственных за организацию) промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом директора. На основании заявления родителей (законных представителей), учащихся о прохождении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации издается приказ по лицее о зачислении учащегося для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна. Руководителем лицея издается приказ о зачислении экстерна в Лицей для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы (Приложения 3).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются лицеем.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, промежуточная аттестация должна проходить до проведения государственной итоговой аттестации и является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.6. Лица, избравшие самообразование и семейное образование как форму получения образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации, которая проводится в соответствии с приказом директора лицея.

2.5. В приказе указываются перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которым учащийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, а также сроки их прохождения. Копия приказа выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося либо учащемуся, имеющему основное общее образование или достигшему восемнадцати лет (Приложение 3).

2.6. Образовательная организация:

2.6.1, предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;

2.6.2, оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.6.3, создает условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;

2.6.4, предоставляет учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.6.5, создает условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации;

2.6.6, предоставляет возможность учащемуся продолжить обучение в образовательной организации.

2.7. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются образовательной организацией. Сроки проведения промежуточной аттестации, состав предметных комиссий для проведения промежуточных аттестаций, Формы промежуточной аттестаций, график проведения консультаций по предметам (приложение 4,4А,Б,В)

2.8. Несовершеннолетний учащийся по решению родителей (законных представителей), учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в образовательной организации, в которой он проходил промежуточную аттестацию.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.12. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования экстерну выдается соответствующая справка.

2.13. Экстерн, успешно освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации вправе продолжить получение общего образования в форме семейного образования или самообразования, уведомив об этом районный отдел

3.7. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление о прохождении государственной итоговой аттестации директору лицея, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации, о написании сочинения в декабре или документ об образовании.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.

3.11. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.12. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. В случае успешной промежуточной аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, самообразования выдается справка (**Приложение 5**). В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательных программ предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

3.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об итогах промежуточной аттестации по форме согласно **Приложению № 5** к данному Положению.

Приложение 1 А. (к положению)

В отдел Управления образования
Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани по Вахитовскому
и Приволжскому районам
Адрес: 420101, г.Казань, ул.Бр.Касимовых, д.6
от: _____

_____ г.р.
родителя несовершеннолетнего _____
_____ г.р.
проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ РЕБЕНКОМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим уведомляю, что мой несовершеннолетний ребенок,
_____, _____ г.р.,
будет получать общее образование в форме семейного образования. Решение о
выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная
организация: _____.

Дата: _____

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 1 Б. (к положению)

В отдел Управления образования
Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани по Вахитомскому
и Приволжскому районам
Адрес: 420101, г.Казань, ул.Бр.Касимовых, д.6
от: _____

_____ г.р.
родителя несовершеннолетнего _____,
_____ г.р.
проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
САМООБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим я, _____,
г.р., уведомляю, что буду получать общее образование в форме самообразования.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве
экстерна определена следующая общеобразовательная организация:

Дата: _____

Подпись _____ (_____
(расшифровка подписи)

Приложение 2. (к положению)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в
образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Директору Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 131»

_____ (фамилия и инициалы директора гимназии)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам): английский язык, химия, биология, география, информатика и ИКТ, история, обществознание, литература, русский язык, математика, ОБЖ, физика, татарская литература (на русском языке), физическая культура с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Лицей № 131», образовательной программой МАОУ «Лицей № 131», Порядком проведения промежуточной аттестации, ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

Дата _____

Подпись заявителя _____ (_____)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ ____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МАОУ «Лицей № 131» в 201_ / 201_ учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна) с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за класс (уровень) _____ класса (по предмету(ам)) _____ на весь период получения общего образования / на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации / на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации по предметам:

Предметы	Формы проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация	2-я консультация

4. Заместителю директора по учебной работе _____ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за организацией и своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Директор МАОУ «Лицей № 131» _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Лицей № 131»
Вахитовского района г. Казани

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 131» Вахитовского района г. Казани**

Сроки проведения промежуточной аттестаций по предметам
с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.

(Ф.И.О. экстерна)

получающего общее образование в форме семейного образования за ___ класс
(получающего среднее общее образование в форме самообразования за ___ класс)

№	Перечень учебных предметов	дата
1.		

Составила расписание заместитель директора по УВР _____

Начало в _____ каб. _____
Место проведения кабинет № _____

Приложение № 4 А

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Лицей № 131»
Вахитовского района г. Казани

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 131» Вахитовского района г. Казани**

Состав предметных комиссий для проведения промежуточной аттестаций

(Ф.И.О. экстерна)

получающего общее образование в форме семейного образования за ___ класс
(получающего среднее общее образование в форме самообразования за ___ класс)

предмет	
Председатель экзаменационной комиссии	
Экзаменующий учитель	
Ассистент	

Приложение № 4 Б

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Лицей № 131»
Вахитовского района г. Казани

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 131» Вахитовского района г. Казани

Формы промежуточной аттестаций

(Ф.И.О. экстерна)
получающего общее образование в форме семейного образования за ___ класс
(получающего среднее общее образование в форме самообразования за ___ класс)

Перечень предметов	Форма контроля

Приложение № 4 В

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Лицей № 131»
Вахитовского района г. Казани

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 131» Вахитовского района г. Казани

График проведения консультаций по предметам:

(Ф.И.О. экстерна)
получающего общее образование в форме семейного образования за ___ класс
(получающего среднее общее образование в форме самообразования за ___ класс)

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация	2-я консультация

Приложение 5. (к положению)

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДА КАЗАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



КАЗАН ШӘҖӘРЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМЯЛЕ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

**МАОУ «ЛИЦЕЙ № 131»
Вахитовского района г.Казани**

420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, 54; e-mail: fml131@inbox.ru
тел.: (843) 236-75-20 (приемная), (843) 236-70-39 (директор), 236-11-23(учебная часть),
<http://edu.tatar.ru/vahit/>; page 2236.htm

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Справка
о результатах промежуточной аттестации**

_____ (Ф.И.О. экстерна)
получающего общее образование в форме семейного образования за ____ класс
(получающего среднее общее образование в форме самообразования за ____ класс)
в 201_ / 201_ учебном году

в МАОУ «Лицей № 131» Вахитовского района
(420043, Казань, ул. Бутлерова, 54)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итого промежуточной аттестации
1.		
2.		
3.		

Директор МАОУ «Лицей № 131» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
" " _____ Г.

Ознакомлен:
Родитель (законный представитель)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
" " _____ Г.